展览申办流程

东京中国文化中心

1

阅读申办须知

仔细阅读中心官网“展览企划申请案内”页面的相关规定及申请要求。

2

下载并填写申请材料

下载并填写“展览申办材料及填写说明”中的申请文件。

3

提交申请材料

原则上提交后无法修改，确认填写无误后，提交完整申请材料。

4

中心评审

中心审议后同意举办的，将联系申请人或申办机构。

↓ 评审通过后，进入场地使用确认阶段

5

提交场地使用信息登记

接到中心联系后，填写中心《中国文化中心展场借出使用情况登记表》，双方进一步确认展览信息。

6

签订协议并缴纳押金

确认展览安排后，签订中心《中国文化中心展场借出使用协议书》，并缴纳10万日元押金。

7

等待举办展览

按照双方确认的时间及安排，如期举办展览。

8

展览结束及押金退还

展览结束后，若展场无损坏等需扣款事项，退还10万日元押金。

注：具体办理要求、审核结果及所需材料以中心官网最新公布内容和中心通知为准。