东京中国文化中心展览申办材料及填写说明

一、 展方联系人信息

原则上只接受机构/团体申办展览

申请人/申请单位名称：

联系人：

联系电话（手机）：

电子邮箱：

二、 提交材料

1. 展览策划方案（附件 1）；

2. 参展作品清单（附件 2）；

3. 加盖主办单位公章的主办函（附件 3）；

4. 申请团体情况表（附件 4）；

5. 申请团体收支决算表（附件 5）；

6. 艺术家简历、艺术家资质文件原件或复印件；

请提供全体参展艺术家的简历，以及能够反映其专业背景、艺术创作经历或专业成就的相关证明材料。对于非艺术家本人主导的展览，申请单位可根据展览实际情况，提供策展人、主要创作者或相关专业人员的简历及资质证明材料。
资质证明材料包括但不限于：学历或职称证明、专业协会会员证明、任职证明、重要获奖证书、重要展览经历证明及出版成果等。请根据艺术家的实际情况提供相关材料，原件或复印件均可。群展请提供所有参展艺术家的简历及相关资质证明材料。

7. 参展作品画册或图片集；

8. 如有相关视频资料，请一并提交请。

【填写及提交注意事项】
※ 请申请人在提交前认真核对表格中填写的所有信息，并确认所需提交的资料及附件均已准备齐全。请确保所填写内容真实、准确、完整，避免因填写遗漏、信息错误或材料缺失而影响申请受理。对于不符合提交要求的申请，中心可要求申请人补充或更正相关材料；未按要求补充或更正的，中心可不予受理。
※ 请将填写完整的本表及所有要求提交的相关材料一并发送至东京中国文化中心邮箱：info@ccctok.com。邮件标题请务必注明申办展览名称，以便中心核对及登记。
※ 中心收到申请材料后，将对提交资料进行初步审核。初审通过并确认受理后，中心将与申请人联系，告知后续正式申请手续及相关安排。

附件 1：展览策划方案

展览策划方案需包括以下内容：

一、 展览名称

二、 展览拟举办时间

第一期望：XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日

第二期望：XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日

展期包含布展及撤展时间，申请展期最短为 2 周。实际展览档期以中心最终决定为准。

中心休馆日：周六、日；日本法定节假日；年末年初及特别休馆日（不对外开放，不举办开幕式及布撤展活动）

三、 主办单位

四、 共同主办单位

五、 协办单位

六、 后援单位

七、 艺术家简介

八、 展览主题及学术理念

九、 展览简要介绍（300 字以内）

参考填写例：

【展览名称】汇集了【参展艺术家人数】位艺术家的【绘画、书法、雕塑等艺术门类】作品，旨在通过多元的艺术视角，展现【展览主题 / 核心理念】，促进【中外文化交流 / 艺术交流 / 传统艺术的传承与创新等】。

本次参展艺术家来自【国家、地区或艺术机构】，他们长期致力于【创作领域或艺术方向】，在艺术实践中形成了各具特色的创作风格。作品围绕【主要创作主题】展开，体现了艺术家们对【自然、生命、社会、文化传统等】的观察、思考与表达，呈现出丰富多样的艺术语言与审美特色。

本次展览将展出【作品数量】件（组）作品，涵盖【主要作品类型或创作媒介】等。展览通过【单元一名称】、【单元二名称】、【单元三名称】等【单元数量】个部分，从【不同主题、艺术风格、创作历程或文化视角】出发，展现参展艺术家的创作探索与艺术成就，诠释【展览主题所蕴含的文化内涵与艺术价值】，为观众带来丰富的审美体验与文化启迪。

十、 其他展览实施需求（如有）

中心不负责展览作品的提前邮寄接收及保管，也不负责撤展后的作品寄回。相关邮寄、运输及保管事宜请展方自行安排。

附件 2：参展作品清单

展览名称：	
全体参展作者：	
作品数量：	共计　　件（展线约 30m）

作品清单						
编号	**作者**	**作品名称**	**类别**	**尺寸**	**创作时间**	**作品图（含创作中）**
例	姓名	《　》	国、油、版、雕等	平面作品： 作品尺寸 （纵 × 横，cm） 立体作品： 作品尺寸（高 × 宽 × 深，cm）	2024 年	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

附件 3：主办函模板

主 办 函

东京中国文化中心：

我单位拟于 XXXX 年 XX 月在东京中国文化中心举办“XXXXXX”展览。

本次展览以 XXXXXX 为主题，计划展出 XXXXXX 等作品，旨在 XXXXXX。

我单位同意作为本次展览的主办单位，并支持展览的组织实施及相关协调工作。

特此函告。

主办单位名称：XXXXXXXX

XXXX 年 XX 月 XX 日

（加盖单位公章）

附件 4：申请团体情况表

填表日期：_____年_____月_____日

一、团体及负责人信息

团体名称	
团体地址	邮编：　　地址：
联系方式	电话：　　传真：
成立日期	年　　月　　日
机构性质/主要业务领域	
法定代表人/负责人姓名	
代表人地址	邮编：　　地址：
代表人联系方式	电话：　　传真：

二、会员情况

会员类别	人数	备注
负责人 / 管理人员	人	
普通会员	人	
准会员	人	
友好会员	人	
其他（荣誉会员等）	人	
合计	人	

三、分支机构情况（章程等规定的分支机构）

所在地（国家/省市/都道府县）	分支机构数量	所在地（国家/省市/都道府县）	分支机构数量
	个		个
	个		个
	个		个
	个		个
合计	个		

填写说明：

1. 表格空间不足时，可注明“详见附件”，并另附材料。
2. 本表适用于各类机构及团体。对于不适用的项目，可填写“无”或“不适用”。

附件 5：申请团体收支决算表

收 支 决 算 表

最近第 1 个会计年度

单位 / 团体名称：_____

填表日期：_____年_____月_____日　　会计年度：_____年度

决算期间：_____年_____月_____日　至　_____年_____月_____日

会员大会等审议批准日期：_____年_____月_____日

币种：☐ 人民币　☐ 日元　☐ 其他：_____　　金额单位：☐ 元　☐ 千元

收入项目	金额	支出项目	金额
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
收入合计：		支出合计：	
本年度收支差额：			

填写说明

1. 请根据申请单位或团体的实际财务情况，如实填写各年度收入及支出金额。如存在年度结余或收支缺口，请予以说明。

2. 如申请单位或团体未设置会员大会等审议机构，或相关年度财务决算未经会议审议，可在“审议批准日期”一栏填写“无”或“不适用”。