

中国文化センター **講演・演出**等イベント企画書の必須記入事項

イベント名称			
ジャンル等			
イベント内容	作品の写真1 - 2枚を添付。		
講師/出演者		来歴	
司会者		通訳	
申請団体			
担当者		電話	
携帯		E-MAIL	
主催団体			
共催団体			
実施団体			
後援団体			
協力・協賛団体			
搬入搬出を含む日時 (希望する日時)	<b style="color: red;">休館日（土・日・日本の祝日）は、使用不可。 年 月 日（ ） 時 分～ 17 時 30 分		
ビザ申請	ビザの申請は、実施団体もしくは主催団体が自ら行います。		
費用	イベントにかかる費用は、実施団体もしくは主催団体が自己負担します。		
例)・展示作品の製作費・出展費用・展示品運送費・背景パネル等の作成費、設置費用・搬入搬出にかかる 人件費・交通費、訪日渡航費用・宣伝費・通信費・来賓、賓客の招待にかかる費用・司会者、通訳の 人件費・軽食交流会にかかる費用・受付担当者の人件費・名義の使用申請にかかる費用・その他			

◆上記の内容を word 形式にて、E-mail で送付またはセンターまで直接ご提出ください。◆

中国文化センター 開館時間：10：30～17：30 所在地：東京都港区虎ノ門3-5-1 37 森ビル1階	※チケット販売、価格表示等の商業活動不可。 <b style="color: red;">休館日：土、日、日本の祝日 E-mail：info@ccctok.com
--	---